

“Eeva” majandustarkvara

Personaliarvestuse ülevaade

Tab.Nr	Eesnimi	Perenimi	Töö algus	Töö lõpp	Subjekt	Grupp	Sotsmaksu minimumi ei arvesta	Tulumaksu arvutus	Kogumisp kontroll	Ametikoht	Maksuvaba tulu arvestuse alajou eritühul	Isikukood	Sünniaeg	Vanus
00230	Toivo	Niit	01.02.2002	..	TNIIT	Osaline tööaeg	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Valvur	..	45325690554	17.05.1966	44
00250	Toivo	Tarmel	05.01.2002	..		Täistööaeg tö	<input type="checkbox"/>	Alammäärast			..	80451291078	15.02.1959	51
00340	Toni	Reinuvade	01.02.2002	..		Täistööaeg tö	<input type="checkbox"/>	Alammäärast			..	21129242796	17.03.1960	50
00330	Toomas	Vurtser		Mittetöötav	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Autojuht	..	25457584369	15.02.1970	40
00110	Bjorn	Andersen	01.02.2002	..		Täistööaeg tö	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Autojuht	..	47296280926	28.09.1962	48
00290	Andres	Hein	01.02.2002	..		Täistööaeg tö	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Ekspeditor	..	43283304689	24.07.1964	46
00310	Rain	Vaaderpas	01.02.2002	..		Täistööaeg tö	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Ekspeditor	..	43406933732	15.02.1973	37
00120	Tõnu	Heegeldajä	01.02.2002	..		Töötetevõtule	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Autojuht	01.07.2006	36301084453	24.07.1964	46
00180	Heinz	Schmidt	01.02.2002	..		Osaline tööaeg	<input type="checkbox"/>	Kogu palgast		Ekspeditor	..	35779730463	10.04.1964	46
00050	Malle	Meister	01.05.1991	..		Mittetöötav	<input type="checkbox"/>	Alammäärast			..	37147882045	24.03.1947	63
00270	Aldo	Kask	01.12.2002	..		Täistööaeg tö	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Valvur	..	37527028378	22.01.1968	42
00080	Mart	Vallimäe	01.07.2009	..		Töötetevõtule	<input type="checkbox"/>	Kogu palgast		Sekretär	..	71153406496	23.05.1964	46
VKTOR	Viktor	Vaiksalu	01.02.2004	..		Täistööaeg tö	<input type="checkbox"/>	Alammäärast		Valvur	..	63183924858	27.01.1970	40

Käesolev lühiülevaade kirjeldab Eeva personaliarvestuse võimalusi.



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

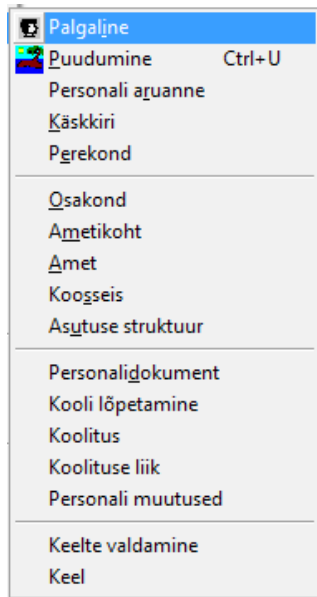
☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

<http://www.eetasoft.ee> email: eetasoft@online.ee



PERSONAL

Eeva personaliarvestuse eesmärk on vabastada personalitöötaja rutiinsest tööst, korrastada asutuse personaliandmed ning võimaldada enam tegeleda töötajate valiku ja arendamisega. Eeva täidab personalitööd puudutavatest seadustest tulenevad nõudmised.



Kasutajal on võimalus töötada korraga mitme ekraani vormiga. Hulk rippmenüüsid, abimenüüsid ja käsunuppe muudavad töö tarkvaraga sujuvaks.

Kasutajaliides ja tema funktsioonid lähtuvad personalitöötaja vajadustest ja on tehtud võimalikult mugavaks, säilitades seejuures korrektsuse.

Eeva kasutab ka ISCO ametite klassifikaatorit, mis kergendab erinevate statistikaaruannete koostamist.

Andmete sisestamine

Iga uue tarkvara kasutuselevõtmine toob kaasa ühekordset lisatööd. Üheks selliseks on andmete sisestamine, mis on tehtud võimalikult lihtsaks. Näiteks töötaja isikukoodi sisestamise järel täidab tarkvara automaatselt inimese soo ja sünniaja väljad.

Tarkvaras on võimalik korraga mitmele inimesele puhkuse vormistamine, kasutades käskkirja all olevaid masstoiminguid.



EETASOFT

Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

<http://www.eetasoft.ee> email: eetasoft@online.ee

Puhkuse inventuur aegumiste kaupa

Programm peab saadaolevate puhkuste arvestust seaduses nõutavate aegumisperiodide kaupa. Näha on, millal ja mis puhkused aeguvad. Saab koostada ja trükkida puhkustegraafiku.

Dokumentide koostamine

Kergendab kasutajatel lepingute ja käskkirjade koostamist. Lepingu mallile kanda kannab Eeva automaatselt üle erinevaid andmeid (näiteks töötaja nimi, põhipalk, amet, koormus jne.). Igale töötajale salvestatakse tema dokumendid Personalidokumendi tabelisse. Selline lahendus hoiab oluliselt kokku personalitöötaja aega ja teisest küljest võimaldab säilitada kogu dokumentatsiooni elektroonselt.

Lisaks aruannetele saab tarkvara koostada erinevaid tüüpi dokumente (isikukaart jm.)

Õigustesüsteem

Eeva personalitarkvara saab kasutada meeskonna töövahendina. Näiteks on personalijuhil olla võimalik delegeerida osa tarkvaraga tööst sekretärile jne, samas piirates tal juurdepääsu tundlikele (palga, pere, jne) andmetele. Samuti võib personalijuht anda näiteks firma võtmeisikutele Eevas olevate andmete vaatamise õigused, kuid muuta nad andmeid ei saa.

Õigusi saab piirata tütarfirmade, struktuuriüksuste, tabelite kui ka andmeväljade kaupa.

Meditiinimoodul

Saab registreerida töötaja haigused, kaebused ja töötajale tehtud protseduurid. Samuti on võimalik kirjeldada ohutegurid, mis kaasnevad ametiga. Sisestatud andmete põhjal on kergem leida haiguste tekkepõhjuseid ning teha vajalikke otsuseid. Samuti on näha, kes on käinud tervisekontrollis ja kes mitte ning selle alusel kasvõi kulusid planeerida.

Seos raamatupidamisega

Eevasse sisestatud töötajate isiku-, palga-, struktuuriüksuse ja ameti andmed kajastuvad automaatselt palgaarvestuse tarkvaras, hoides nii aega kokku püsiandmete sisestamisel. Ka personaliprogrammi sisestatud puhkused ja haiguslehed (kaasa arvatud puhkuste reservi arvestus) kanduvad üle palgaarvestusse. Töö maht väheneb. Palgasüsteemi ülesehitamisel on jälgitud kehtivat seadusandlust. Kõik isikute töösuhte ja palgaandmete muudatused säilitatakse.

Mõned märksõnad

- asutuse struktuur koos ametite, töötajate ning vakantsiga
- ametite klassifikaator
- võimaldab koostada töötajate isikukaarte



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

http://www.eetasoft.ee email: eetasoft@online.ee

- täielik ülevaade töötaja planeeritud ja tegelike puhkuste kohta
- side kasutaja poolt kujundatud töölepingutega jm. dokumentidega
- töötajate koolituse arvestus
- vabade päringute koostamine ja nende eksport tabelarvutusse
- säilitab arhiivis kõik isikuandmed peale töötaja lahkumist firmast ning võimaldab sama töötaja lihtsalt ennistada tagasi tööle
- täielik õiguste süsteem
- liides palgaarvestustarkvaraga

Personaliarvestuse võimalused:

- Töölepingute koostamine makettide alusel
- Töölepingude säilitamine, arhiveerimine.
- Töötajate isikukaardid
- Ametikohtade, koosseisude arvestus
- Koolituse, materiaalse vastutuse jm. lepingud.
- Koolitus
- Keelte valdamine, tasemed
- Puhkuspäevade arvestus
- Tervisekontroll
- Palga, puhkuse, ühekordsed ja muud käskkirjad.

Personaliarvestuses saab käsitleda järgmisi dokumente:

- Tööleping
- Töölepingu lisad
- Koolitusleping
- Materiaalse vastutuse leping
- Ametijuhend
- Muu

Personali aruanded:

- Isikukaart
- Haigekassa nimekirjad
- Haigus, tööluus, palk
- Töölepingu ja lisade erinevad vormid
- Pereliikmed vanuse järgi
- Tööjõu liikumine ja lapsepuhkused objektide kaupa
- Töötajate aasta keskmine koguarv
- Palgad objektide kaupa
- Katseaja lõpp



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

<http://www.eetasoft.ee> email: eetasoft@online.ee

- Katseajal lahkunud
- Koolitus ametikohtade kaupa
- Vakants ametikohtade kaupa
- Ametikohad
- Töötajate nimekirjad
- Tööstaaž
- Haridus
- Vanusegrupid

Tähtpäevade aruanded:

- Sünnipäevad kuude kaupa
- Juubelid
- Tööjuubelid

Puhkuste aruanded:

- Puhkuse inventuur
- Puhkuste graafik

Personali aruandeid saab valida erinevate tunnuste järgi:

- Objekt.
- Ametikoht
- Töölepingu vahemik
- Vanusevahemik
- Sugu
- Töö vorm

Palgaline

Palgaliste tabelis on töötajate isikuandmed.



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

<http://www.eetasoft.ee> email: eetasoft@online.ee

Tab.Nr	Eesnimi	Perenimi	Töö algus	Töö lõpp	Subjekt	Grupp	Põhikohaga	Tulumaksu arvutus	Makst. tulu arvest. algus
00320	Teet	Kukk	15.01.2003	14.08.2006		Täistööajaga	<input checked="" type="checkbox"/>	Alammäärast	..
00130	Siiri	Sume	01.02.2007	..		Täistööajaga	<input checked="" type="checkbox"/>	Alammäärast	..
00015	Allan	Tiit	02.03.2005	12.07.2006		Täistööajaga	<input checked="" type="checkbox"/>	Alammäärast	..
00100	Signe	Sõnn	01.02.2002	..		Täistööajaga	<input checked="" type="checkbox"/>	Alammäärast	..

magnetkaart 90566544344

Puudumine

Puudumiste tabelis märgitakse kõik perioodid, kus töötaja pole tööl.

Personali aruanne

Personali aruande valikus paiknevad Eeva personaliaruanded, samuti töölepingute, töölepingu lisade jm. dokumentide moodustamine ja trükk.

Tingimus		Täpsustus		XLS	Meili	Print	Search
Periood	Kõik	Algus	..	Lõpp	31.12.9999	Objekt	
Tulek	Kõik	Lahkumine	Kõik	Objekt			
Palgaline	KALEVK	Palgalise nimi	Kuu				
<input type="checkbox"/> Koond		<input type="checkbox"/> Objekt ei näita					
Maketi muutmine		Moodusta personalidokument					
Staaž ametikoha järgi		Töölepingu muudatus					
Staaž vanuse järgi		Tööleping sekretär					
Sünnipäevad kuude kaupa		Tööleping					
Teade kindlustuskaitse lõppemisest							
Tööjuubelid							
Tööjõu liikumine ja lapsepuhkused objektide kaupa							
Tööjõu voolavus							
Tööleping							
Töölepingu lõppemine							
Töötajate aasta keskmine koguarv							
Töötajate nimekiri							



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

http://www.eetasoft.ee email: eetasoft@online.ee

Käskkiri

Käskkirjade tabelit kasutatakse käskkirjade sisestamiseks. Tabel hoiab üleval ühtset käskkirjade registrit. Käskkirja määranguid hoitakse aga teises tabelis: Selle käsu kaudu sisestatakse infot püsisummade, puudumiste ja palgalehtede tabelitesse.

Number	Kuupäev	Nimi	Liik	Palgaleht
P01	05.01.2004	1. Osakonna palgad	Püsisumma	
1	05.01.2004	Mart Vallimäe tööle asumine	Püsisumma	
28/7	29.12.2004	Palgalisandi määramine	Püsisumma	
29	02.01.2004	1. kv puhkused	Puhkus	
30	01.01.2004	Jaauari lisatasud	Ühekordne	Jaauari palk
31	05.01.2004	Töö sisekorra eeskirjad	Tekst	

Alates 1. Jaanuarist määrata esimese osakonna palgad alljärgnevalt.

Perekond

Sisaldab perekonnaliikmete loetelu.

Vanema nimi	Tab.Nr.	Eesnimi	Nimi	Sünniaeg	Sugu	Sugulus	Ülalpeetav
Kiv	00010	Ivo	Kivi	07.10.1995	Mees	Poeg	
Tiit	00015	Erich	Tiit	25.10.1991	Mees	Poeg	
Meister	00050	Elgi	Meister	01.05.2003	Naine	Tütar	Jah
Meister	00050	Sirje	Meister	22.12.1998	Naine	Tütar	Jah
Vallimäe	00080	Allan	Vallikraav	04.04.1992	Mees	Poeg	
Andersen	00110	Jaani	Milus	16.12.1998	Mees	Poeg	
Andersen	00110	Elle	Milus	10.10.1997	Naine	Tütar	
Heegeldaja	00120	Ulvi	Heegeldaja	05.05.1998	Naine	Tütar	

Ametikoht

Ametikohta tabelisse sisestatakse ettevõtte osakondades olevad ettenähtud ametikohad.



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

<http://www.eetasoft.ee> email: eetasoft@online.ee

Statistika ametigrupp

Sisaldab ametikohta grupid ISCO klassifikaatori järgi. Kasutatakse statistika palga aruande jaoks.

Koosseis

Koosseisu tabelisse sisestatakse ettevõttes ettenähtud ametid osakondade kaupa.

Asutuse struktuur

Asutuse struktuuri tabel kirjeldab ettevõtte struktuuri kolmel tasemel:

Üksus
Osakond
Kooseis

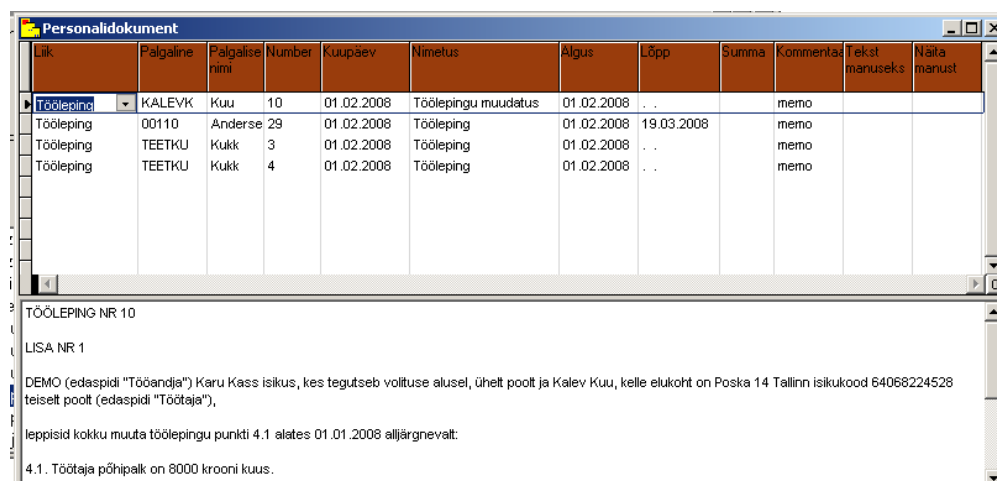
Aken koosneb kolmest tabelist.

Siin näidatakse infot osakonna ja koosseisu tabelitest. Kui liikuda üksuse peale, siis on näha selle üksuse osakonnad. Osakonnale liikudes on näha selle osakonna koosseis (ametikohad).

Tegevus /Moodusta käsuga saab valida kuupäeva, mis seisuga ettevõtte struktuuri soovitakse.

Personalidokument

Personalidokumente kasutatakse lepingute jm. töötajaga seotud dokumentide sisestuseks.



Lik	Palgaline	Palgalse nimi	Number	Kuupäev	Nimetus	Algus	Lõpp	Summa	Kommentas	Tekst manuseks	Näita manust
Tööleping	KALEVK	Kuu	10	01.02.2008	Töölepingu muudatus	01.02.2008	..		memo		
Tööleping	00110	Anderse	29	01.02.2008	Tööleping	01.02.2008	19.03.2008		memo		
Tööleping	TEETKU	Kukk	3	01.02.2008	Tööleping	01.02.2008	..		memo		
Tööleping	TEETKU	Kukk	4	01.02.2008	Tööleping	01.02.2008	..		memo		

TÖÖLEPING NR 10

LISA NR 1

DEMO (edaspidi "Tööandja") Karu Kass isikus, kes tegutseb volituse alusel, ühelt poolt ja Kalev Kuu, kelle elukoht on Poska 14 Tallinn isikukood 64068224528 teiselt poolt (edaspidi "Töötaja"),

leppisid kokku muuta töölepingu punkti 4.1 alates 01.01.2008 alljärgnevalt:

4.1. Töötaja põhipalk on 8000 krooni kuus.



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

http://www.eetasoft.ee email: eetasoft@online.ee

Haridus

Hariduse tabelisse saab sisestada andmed töötaja lõpetatud koolide ning saadud diplomite kohta.

Need trükitakse personali arvestuskaardile.

Koolitus

Koolituse tabelitesse sisestatakse andmed töötajale tehtud koolituste kohta.

Kui palgalise tabelis olles vajutada "Koolitus" nupule, avaneb see tabel automaatselt käsiloleva palgalise kohta.

Personali muutused

Selles tabelis on näha ja kes, millal on personaliandmeid muutnud.

Veerus OK saab märkida, kui vastav muutus on üle vaadatud.

Keelte valdamine

Keelte valdamise tabelisse sisestatakse andmed töötajate keelteoskuse kohta.

Palgaline

Palgalise nimi

Määravad töötaja.

Keel

Mis keele kohta see rida käib.

Suuline tase

Kirjalik tase

Kolm valikuvõimalust: Madal, Kesk, Kõrge.

Kinnitusaeg

Kinnitaja

Andmed taseme kinnituse kohta.

Keel

Keele tabelis hoitakse keelte nimekirja. Nende keelte valdamise kohta saab sisestada infot keelte valdamise tabelisse.



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

<http://www.eetasoft.ee> email: eetasoft@online.ee

Tervisekontroll

Tervisekontrolli dokumentides hoitakse nimekirju kes ja millal on töötajad suunatud tervisekontroll.



Akadeemia tee 21G-302 Tallinn 12618

☎ 66 54 214, 66 54 215, Tartus 5083802

<http://www.eetasoft.ee> email: eetasoft@online.ee